

Søknad om godkjenning som innbruddsalarmforetak

Søkerens navn og adresse:	
Søkerens telefon / faks / e-post:	Dato for søknaden:
Foretaksklasse det søkes godkjenning for:	

Vedlegg til søknaden:

Punkt 12.2. Krav til foretaket

a. Organisasjonsplan:	Bilag nr.:
b. Avtale med leverandør av godkjent utstyr:	Bilag nr.:
c. Sjekkliste:	Bilag nr.:
d. Instruks for oppbevaring av anleggsdokumentasjon:	Bilag nr.:
e. Instruks for overlevering av dokumentasjon til eier/bruker:	Bilag nr.:
f. Instruks for informasjon om anleggseiers/brukers plikter:	Bilag nr.:
g. Instruks for utfylling av ferdigattest:	Bilag nr.:
h. Instruks for service innen tidsfrister:	Bilag nr.:
i. Instruks for å korrigere avvik:	Bilag nr.:

Punkt 12.3. Krav til utdanning og praksis for faglig stab

Faglig leder (navn):	Bilag nr.:
Prosjektleder (navn):	Bilag nr.:
Montør (navn):	Bilag nr.:

Punkt 12.4. Andre søknadsvedlegg

b. Firmaattest:	Bilag nr.:
c. Prosjekteringsunderlag	Bilag nr.:
d. FG-godkjent sikkerhetsskap. Type og godkj.nr.	Bilag nr.:

Punkt 12.5. Egenerklæring

Erklæring (regelverkets Bilag 3A)	Bilag nr.:
-----------------------------------	------------

Dato: _____ Underskrift: _____

Erklæring vedrørende godkjenning av innbruddsalarmforetak i henhold til
"Regler for automatiske innbruddsalarmanlegg" (2006).

Som FG-godkjent innbruddsalarmforetak forplikter vi oss til:

- a. Å følge dette regelverket for FG-godkjente anlegg.
- b. I våre tilbud og i enhver form for erklæring for installerte alarmanlegg, å entydig presisere om innbruddsalarmanlegget tilfredsstillende regelverket eller ikke.
- c. I forbindelse med overlevering av anlegget å gi eieren/brukeren skriftlig instruks vedrørende anleggets drift og vedlikehold, samt gi ansvarshavende den nødvendige opplæring/instruksjon og informasjon om regelverkets kapittel 11 Eierens/brukerens plikter.
- d. Å overlevere kontrolljournal til anleggets eier/bruker.
- e. Å gi foretakets navn, adresse og telefonnummer for service til anleggets eier/bruker.
- f. Å snarest underrette FG dersom servicekontrakten for Grad 2, Grad 3 og Grad 4 sies opp.
- g. Å snarest underrette FG dersom påviste, nødvendige utbedringer ikke blir utført.
- h. Å gi eiere/brukere av boligalarm skriftlig informasjon om deres plikt til å selv sørge for å utføre kontroll og vedlikehold i henhold til dette regelverk, dersom eventuell avtale eller tilknytning til alarmmottak sies opp eller ikke blir inngått. Eier/bruker skal samtidig informeres om at de alternativt må montere DBS-godkjente røykvarslere i tilstrekkelig antall for å tilfredsstillende myndighetenes krav
- i. Å snarest underrette FG om noen av personene som danner grunnlag for godkjenningen slutter som heltidsansatt i foretaket, og andre forhold som har betydning for godkjenningen.
- j. Å betale gebyr for godkjenning innen angitt frist.

Vi er innforstått med at godkjenningen kan bli inndratt etter regelverkets punkt 12.7, og at FG ikke er ansvarlig for tap som kan oppstå om godkjenningen inndras eller ikke blir fornyet.

Dato _____

Underskrift _____

Søkerens navn og firma _____